



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80793 Fax 0746 / 80932 C.F. P.IVA 0011343573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Determinazione n. 10 del 22-08-2016

Reg. Gen. N. 142

OGGETTO	RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER LESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI OCCASIONALI IN QUALITÀ DI AUTISTA SCUOLABUS CON IL SISTEMA DEI VOUCHER INPS. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO CIG:
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che il con delibera di giunta comunale n. 50 del 22/8/2016 il Comune ha aderito al sistema voucher INPS per le attività lavorative occasionali;

PRESO ATTO che questa amministrazione si trova nella difficoltà di reperire autisti scuolabus per la sostituzione dei dipendenti in caso di assenza per ferie, malattie o permessi;

CHE con delibera n 51 del 22/8/2016 è stato fornito indirizzo a questo ufficio di provvedere alla formazione di un elenco di soggetti residenti interessati ad effettuare lavoro occasionale accessorio per la sostituzione degli autisti scuolabus retribuito attraverso il sistema Voucher INPS tramite la pubblicazione di un avviso pubblico e la successiva attivazione del servizio;

PRESO ATTO che alla luce della stessa delibera i Responsabili dei servizi incaricati provvederanno, per quanto di competenza, all'attivazione dei voucher, all'individuazione dei soggetti, alla stipula dei contratti ed alla relativa redazione degli atti di incarico;

CHE il pagamento delle prestazioni sarà parametrato all'equivalente categoria stabilita per lo stesso profilo nel CCNL Enti Locali per il medesimo profilo professionale richiesto ed in particolare, per gli autisti scuolabus, alla categoria B3, con equivalente lordo di € 10/ora;

CHE l'orario di lavoro giornaliero sarà individuato all'interno del contratto secondo la tipologia del lavoro da effettuare;

RITENUTO di dover approvare, al fine della creazione di tale elenco, un avviso pubblico ed una relativa domanda di iscrizione;

RITENUTO di dover indicare quali allegati da inserire nella domanda:

- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica del documento di identità;
- Dichiarazione ISEE;
- Copia della patente cat. D e del Certificato di Qualificazione Professionale;

PRESO ATTO che la scelta sarà legata ai principi di rotazione e di affidabilità;

PRESO ATTO che attualmente sono disponibili presso l'ente dei voucher, precedentemente acquistati, per un controvalore di circa 1.000 € e che gli stessi si intendono sufficienti per la spesa necessaria sino alla sospensione delle attività scolastiche per la pausa natalizia;

PRESO ATTO che l'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) stabilisce il generico limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. È però prevista la seguente eccezione: *“A decorrere dal 2013 per gli enti locali il predetto limite può essere superato per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276; (...)resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”*.

PRESO ATTO che il servizio scuolabus risulta legato alla funzione di istruzione pubblica;

VISTO il DLgs 267/2000;

PREMESSO che il DLgs 81/2015 ha innovato profondamente la disciplina del lavoro accessorio attraverso l'utilizzo dei “buoni lavoro” per lo svolgimento di attività occasionali o saltuarie;

CHE l'attuale formulazione degli articoli 48-49-50 del DLgs 81/2015 non prevede particolari limiti all'utilizzo dei voucher INPS da parte degli Enti Locali;

VISTE le circolari INPS n. 17 del 3/2/2010 e n. 49 del 29/3/2013

DETERMINA

1. DI APPROVARE l'allegato avviso pubblico per il reclutamento di personale per l'espletamento di prestazioni occasionali in qualità di autista scuolabus con il sistema dei Voucher INPS;
2. DI APPROVARE l'allegato schema di domanda;
3. DI DARE ATTO che non c'è scadenza nella presentazione delle domande;
4. DI PUBBLICARE l'avviso ed il relativo modulo di sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.accumoli.ri.it e darne ampia diffusione attraverso avvisi murari ecc;;
5. DI DARE ATTO che si potranno utilizzare a tal scopo i voucher già precedentemente acquistati dall'amministrazione che si intendono sufficienti sino alla sospensione delle attività scolastiche per la pausa natalizia;
6. DI INCARICARE l'economista alla tenuta dei buoni lavoro INPS e l'ufficio amministrativo all'attivazione degli stessi.

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Simone LODOVISI

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì,

Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Simone LODOVISI